

Purchasing Officer

Ottawa, ON

If you're an experienced buyer thoroughly conversant with industry standards, this is an exciting opportunity to join **Canada Post** as part of our Procurement and Purchasing team.

As an **Officer, Purchasing**, you will assume responsibility for leading, planning, conducting and controlling all aspects of procurement initiatives and activities under your signing authority, and ensure that all activities are carried out in compliance with legal requirements. We will also count on you to educate clients on procurement policies and procedures, identify and recommend changes, negotiate procurement timelines with clients and suppliers, as well as analyze and identify opportunities to increase efficiencies, improve service and reduce costs.

While there are currently two vacancies, there is the possibility of future opportunities.

Relocation assistance may be provided to candidates who reside outside the geographical area.

YOUR QUALIFICATIONS

You bring a successful track record to the role of Purchasing Officer:

- A university degree in a relevant discipline such as Commerce, Finance, Purchasing or Engineering with a satisfactory business component, OR a college degree of 4 or more years in Purchasing or Supply Chain Management.
- At least 5 years of recent experience working in a Procurement department, including the following:
 - the development, issuance and evaluation of RFPs, RFQs, ITTs and RFIs
 - extensive Procurement planning, business case development, and supplier development.
- Extensive knowledge of applicable trade agreements and industry standards.
- SCMP / CSCMP designation from Supply Chain Canada, completed or in progress, an asset.

FIND OUT MORE AND APPLY TODAY

To apply for this permanent, full-time position (Job ID 25413) via the Canada Post Careers website, please click on the URL below:

<http://bit.ly/2E9rA8l>

Canada Post is committed to employment equity and encourages applications from women, Aboriginal people, persons with disabilities and visible minorities.

If you are contacted by Canada Post regarding a job opportunity or testing, please advise if you require accommodation.

Agent des achats

Ottawa, ON

Si vous êtes un acheteur chevronné ayant une connaissance approfondie des normes de l'industrie, voici pour vous une occasion stimulante de vous joindre à **Postes Canada** au sein de notre équipe Approvisionnement et Achat.

En tant qu'**agent, Approvisionnement**, vous devrez assumer la direction, la planification, l'exécution et le contrôle de tous les aspects des initiatives et des activités d'approvisionnement avec pouvoir de signature précis, et veiller à ce que toutes les activités menées soient conformes aux obligations légales. On comptera aussi sur vous pour expliquer les politiques et les procédures d'approvisionnement aux clients, cerner et recommander des changements, négocier les calendriers d'approvisionnement avec les clients et les fournisseurs, ainsi qu'analyser et établir les possibilités de consolider des exigences permettant d'augmenter l'efficacité, d'améliorer le service et de réduire les coûts.

Nous avons deux postes disponibles, avec la possibilité d'opportunités futures.

L'aide au relogement peut être fournie aux candidats qui demeurent à l'extérieur de la zone géographique.

VOS QUALIFICATIONS

Vous apportez une histoire de succès professionnel au poste d'agent des achats :

- Un diplôme universitaire dans un domaine pertinent tel que le commerce, les finances, la gestion des achats ou l'ingénierie avec un volet commercial satisfaisant OU un diplôme d'études collégiales de 4 ans ou plus en gestion des achats ou en gestion de la chaîne d'approvisionnement.
- Une expérience récente d'au moins 5 ans dans un service d'approvisionnement, incluant notamment :
 - L'élaboration, le lancement et l'évaluation des demandes de propositions, des demandes de prix, des invitations à soumissionner et des demandes de renseignements
 - Une vaste expérience de la planification de l'approvisionnement, de la préparation d'analyses de rentabilisation, et du développement d'un réseau de fournisseurs.
- Une connaissance approfondie des accords commerciaux et des normes de l'industrie applicables.
- La maîtrise de l'anglais.
- La certification SCMA/SCMP ou CSCMP de Chaîne d'approvisionnement Canada, terminée ou en cours d'obtention, un atout.

RENSEIGNEZ-VOUS D'AVANTAGE ET POSTULEZ AUJOURD'HUI-MÊME

Pour poser votre candidature à ce poste permanent à temps plein (n° de poste 25413) sur le site carrières de Postes Canada, veuillez cliquer sur l'URL suivante :

<http://bit.ly/2Pz86iU>

Postes Canada souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et invite les femmes, les Autochtones, les personnes handicapées et les minorités visibles à poser leur candidature. Le genre utilisé dans le texte vise uniquement l'uniformisation et englobe tant les femmes que les hommes.

Si Postes Canada communique avec vous à propos d'une possibilité d'emploi ou d'un test, veuillez aviser votre interlocuteur si vous avez besoin de mesures d'adaptation.